

FUNKTIONÄR PÅ TÄVLING I VALLHUNDRINGENS REGI

-VEM GÖR VAD?

IT ANSVARIG

- Läger in tävlingsdatum etc på Vallreg.
- Sköter lottning.
- Skriver ut domarprotokoll samt startlista.
- Efter tävling redovisar IT ansvarig resultaten till Vallreg.
- Tillhandahåller sekretariatsbackar.

(I dessa finns: scanner, protokoll, pennor, tidtagarur, västar till tävlingsledare och funktionärshundar, tomma protokoll, blanketterna "domarrapport gällande oacceptabelt beteende" samt "rapport dålig djurhantering").

SEKRETARIATET (TÄVLING RESPEKTIVE VALLHUNDSPROV)

- Pricka av tävlande – kontrollera chip och vaccinationsstatus.

På vaccinationsintygen finns många bokstäver (DHPPi)

Reglerna säger att hunden måste vara vaccinerad mot valpsjuka (=D=Distemper) inom de senaste 4 åren. Observera om hunden är ung måste sista vaccinering skett efter att hunden fyllt 10 månader.

- Gör en banskiss och notera eventuella tävlingsanvisningar på den (ex maxtid, vem som godkänner delning, antal får etc).
- Vid sena återbud ansvarar sekretariatet för att kontakta reserver enligt turordningslista .Reserven får samma startnummer som återbudet. Vid tidigt startnummer ges reserven ca 45 min (max) att infinna sig på startplatsen. Annars går erbjudandet till nästa reserv.
- Lämna över domarprotokoll till domare/sekreterare -sorterade i nummerordning.

- Hämta mat och kaffe från ansvarig och överlämna detta till domare och sekreterare (djurägare vet vem som fixat).
- Hämta protokoll löpande under tävling och håll resultattavlan uppdaterad. Kontrollräkna först poängen. OM summan inte stämmer kan du inte ändra i protokollet utan detta skall lämnas åter till domaren.
- Lägga ut resultat löpande på SVAKs facebookside.
- Tävlade kan efter avslutad tävling fotografera sitt protokoll eller få det skickat till sig via sms.
- Efter avslutad tävling lämnas protokollen till IT ansvarig för vidare rapportering till Vallreg. Protokollen skall vara sorterade i startordning (ej resultatordning).
- OBS Eventuell ändring av startlista MÅSTE alltid förankras med tävlingsledaren.

DOMARSEKRETERARE

- Ta emot protokoll, penna, tidtagarur från sekretariatet.
- Tänk på att domaren har ett dagsarbete framför sig som kräver koncentration. Var lyhörd för hur domaren vill att du agerar och fråga innan tävlingen startar hur domaren vill att du fyller i protokollen.
- Det är lärorikt att höra hur domaren resonerar kring tävlingsrundan men tänk på att du som sekreterare har tystnadsplikt.
- Ta tid på ekipagen (som en back upp åt domaren) om domaren så önskar.
- Summera hämtpoäng respektive totalpoäng och anteckna på protokollet. Se till att domaren signerar protokollet.
- Om föraren bryter eller blir diskad antecknar domaren det på protokollet (och poängen blir 0). Om däremot tiden tar slut (time) skall poängen räknas samman enligt ovan.
- Lämna ut protokoll till sekretariatet när de kommer och hämtar (efter att domaren har godkänt att protokollen lämnas vidare).

HANTERING RESPEKTIVE UTSTÄLLNING

- Hantering och utställning har ett stort ansvar för att ge de tävlande lika och rättvisa förutsättningar. Det är av största vikt att hantera djuren lugnt i fällan och i samband med utställning.
- Kommunicera med domaren innan tävlingen hur djuren skall ställas ut, hur flockarna skall se ut, hur hårt djuren skall hållas etc
- Utställningshundar skall bära väst.
- Utställare får inte kommunicera med sin hund via vissla.
- Använd hund så lite som möjligt vid utställning.
- Stå inte i flocken. Förhållanden kan vara väldigt olika så lyssna på djurägare och domare om eventuella förutsättningar i samband med utställning.
- Förutsättningarna skall vara rättvisa under hela dagen vilket innebär att är det t.ex 2 utställningshundar på fm skall det också vara 2 utställningshundar på em. Viktigt med kommunikation och överlämning så vi gör så lika som möjligt.

TÄVLINGSLEDARE (TL)

- För att vara TL skall du ha genomgått en separat utbildning.
- TL är ansvarig för att banan har rätt mått. Han/hon är vidare veterinärens förlängda arm under tävling dvs gällande djurhantering och djurskydd. Domaren bestämmer allt under själva tävlingsmomentet men i händelse av djurskyddsärenden kan TL ingripa.
- TL är ansvarig för att ta hand om alla incidenter under tävling (tex olycka, klagomål rörande tex domarbedömning gällande eget eller annat ekipage).
- Enbart TL äger rätt att konferera med domaren.
- Om TL själv deltar i tävlingen skall det tydligt anges vem som tar över TL funktionen under den tiden.

Allmänt:

Walkie talkies används för kommunikation under tävlingen. TL, utställare, sekretariat och domare har oftast varsin.

Tänk på att walkie talkien som placeras i domarvagnen är till för att domaren skall kunna kommunicera med TL alternativt utställare. Volyminställningen på denna bör vara lågt ställd så inte tävlande störs av ljudet.

Tänk på att alla vi funktionärer hjälper varandra på tävlingar så det blir så bra som möjligt!
Var inte rädd för att fråga.

Vallhundsringens styrelse 2024-04-03